

01-1/4323

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА

Крагујевац, 2017. година

Наставно-научно веће Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 23.11.2017. године, на основу чланова 40 и 102 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) члана 43 Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-360 од 28.04.2017. године) и чланова 205 и 231 Статута Факултета инжењерских наука (број 01-1/2776 од 10.10.2006. године са изменама и допунама број 01-1/3017 од 14.12.2006. године, број 01-1/596 од 23.03. 2007. године, број 01-1/1150 од 28.05.2007. године, број 01-1/2381 од 24.10.2007. године, број 01-1/177 од 28.01.2011. године, број 01-1/2938 од 02.09.2011. године, број 01-1/3873-5 од 23.12.2013. године, број 01-1/2157-3 од 11.07.2014. године, број 01-1/1512-7 од 29.05.2015. године, број 01-1/1036-3 од 05.04.2016. године и број 01-1/753-2 од 07.03.2017. године) донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских академских студија и поступак за стицање научног назива доктор наука на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Докторске академске студије су студије трећег степена високог образовања.

Докторске академске студије за стицање научног назива доктора наука трају 3 године и завршетком докторских академских студија стиче се најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама.

За стицање научног назива доктор наука потребно је током високог образовања стећи најмање 480 ЕСПБ.

Члан 3.

Статус студента докторских академских студија има лице уписано на студијски програм докторских академских студија.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (буџетски студент) или студента који се сам финансира (самофинансирајући студент).

Докторске академске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Члан 4.

Одлуку о висини школарине за докторске академске студије на предлог Савета Факултета доноси Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), а остале накнаде утврђује Савет Факултета.

Члан 5.

Комисија за докторске академске студије је радно тело које по службеној дужности чине продекан за научноистраживачки рад, продекан за наставу и по један представник сваке катедре које именује Наставно-научно веће Факултета.

Представник катедре мора да има испуњене услове за ментора.

Председник Комисије за докторске академске студије је продекан за научноистраживачки рад. Председник Комисије за докторске академске студије сазива састанке, саставља дневни ред и води састанак.

Одлуке Комисије за докторске академске студије се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије за докторске академске студије.

Мандат чланова Комисије за докторске академске студије траје три године.

Комисија за докторске академске студије има следеће надлежности:

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне студијског програма докторских академских студија;
- спроводи поступак по конкурсу за пријем студената докторских академских студија;
- одлучује о студентским захтевима и молбама на докторским академским студијама;
- разматра сав материјал који се односи на докторске академске студије, а који катедре и студенти докторских академским студија упуте Наставно-научном већу и декану Факултета;
- оцењује да ли су испуњени сви услови да се материјал упуту у даљу процедуру;
- обавља и друге послове из домена докторских академских студија по налогу Наставно-научног већа и декана Факултета.

Члан 6.

Комисија за претходна питања Факултета проверава потпуност и валидност документације и техничку усаглашеност документације за поступке пријаве докторске дисертације и оцене и одбране докторске дисертације у складу са законским и подзаконским актима, актима Универзитета и Факултета.

Члан 7.

Научни радови за сврху примене овог Правилника се вреднују само ако су категорисани према критеријумима за одређивање категорије научних публикација из Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача надлежног министарства.

2. УСЛОВИ УПИСА

Члан 8.

Упис на докторске академске студије врши се на основу конкурса који на предлог Факултета расписује Универзитет.

Члан 9.

У прву годину докторских академских студија машинског инжењерства може се уписати лице које:

1. има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са најмање просечном оценом 8 (осам) како на основним академским, тако и на мастер академским студијама, из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука;
2. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента;
3. има завршене студије за стицање VII-1 степена стручне спреме из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука, са просечном оценом најмање 8 (осам);
4. има завршене мастер академске студије дефинисане тачком 1 или завршене студије VII-1 степена стручне спреме из тачке 3 овог члана, са просечном оценом мањом од 8 (осам), уколико има научне радове категорије М20, М30 и М50 из области докторских академских студија дефинисане Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача. Укупна просечна оцена за студенте који су претходно завршили интегрисане академске студије, односно просечна оцена на основним академским и мастер академским студијама појединачно, не може бити мања од 7. Да би кандидат на овај начин стекао право уписа мора да добије сагласност Комисије за докторске академске студије и може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

У прву годину докторских академских студија индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента може се уписати лице које:

1. има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са најмање просечном оценом 8 (осам) како на основним академским, тако и на мастер академским студијама, из поља техничко-технолошких, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука (економске науке и менаџмент и бизнис),
2. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука (економске науке и менаџмент и бизнис). Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента,
3. има завршене студије за стицање VII-1 степена стручне спреме из поља техничко-технолошких, природно-математичких наука и друштвено- хуманистичких наука (економске науке и менаџмент и бизнис), са просечном оценом најмање 8 (осам),
4. има завршене мастер академске студије дефинисане тачком 1 или завршене студије VII-1 степена стручне спреме из тачке 3 овог члана, са просечном оценом мањом од 8 (осам), уколико има научне радове категорије М20, М30 и М50 из области докторских академских студија дефинисане Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача. Укупна просечна оцена за студенте који су претходно завршили интегрисане академске студије, односно просечна оцена на основним академским и мастер академским студијама појединачно, не може бити мања од 7. Да би кандидат на овај начин стекао право уписа мора да добије сагласност Комисије за докторске академске студије и може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 10.

За упис на докторске академске студије неопходно је познавање једног страног језика. Доказ о познавању језика се верификује уверењем о положеним испитима, додатком дипломе или међународно признатима сертификатом.

Члан 11.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу укупног броја бодова који се формира на основу: просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, усаглашености претходних студија са студијским програмом докторских академских студија, објављених научних и стручних радова.

Комисију за упис чине чланови Комисије за докторске академске студије. Комисија за упис формира ранг листу пријављених кандидата.

Комисија за упис, ако сматра да је неопходно, може пре објављивања коначне ранг листе да спроведе улазни тест.

Статус буџетског студента имају најбоље рангирани кандидати у оквиру ранг листе који остваре најмање 51 бод.

Да би се студент уписао у статусу самофинансирајућег студента мора да оствари најмање 37 бодова.

Члан 12.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске академске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата рачунају на следећи начин:

$$B=10(PO \cdot S_e + 5 \cdot (1-M/60))$$

је: PO просечна оцена, S_e степен еквиваленције, M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма.

Просечна оцена се рачуна по обрасцу $PO = (3x+2y)/5$ или $PO = (4x+y)/5$, где је x - просечна оцена са основних академских студија, а y -просечна оцена са мастер академских студија. При рангирању оцена се преводи у бодове (нпр: просечна оцена 8.7 вреди 8.7 бодова). Степен еквиваленције (S_e) претходно завршеног студијског програма са студијским програмом машинског инжењерства се рачуна на основу коефицијента датог у следећој табели:

Техничко-технолошке науке	Степен еквиваленције
машинско инжењерство	1,0
инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	0,95
индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент	0,95
електротехничко и рачунарско инжењерство	0,95
саобраћајно инжењерство	0,95
биотехничке науке	0,95
рударско инжењерство	0,95

металуршко инжењерство	0,95
технолошко инжењерство	0,95
грађевинско инжењерство	0,95
геолошко инжењерство	0,9
геодетско инжењерство	0,9
организационе науке	0,9
архитектура	0,9
Природно-математичке науке	
математичке науке	0,9
рачунарске науке	0,9
науке о заштити животне средине	0,8
физичке науке	0,8
физичко-хемијске науке	0,8
хемијске науке	0,8

Степен еквиваленције (S_e) претходно завршеног студијског програма са студијским програмом индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента се рачуна на основу коефицијента датог у следећој табели:

Техничко-технолошке науке	Степен еквиваленције
индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент	1,0
машинско инжењерство	1,0
инжењерство заштите животне средине и заштите на раду	1,0
електротехничко и рачунарско инжењерство	0,95
саобраћајно инжењерство	0,95
биотехничке науке	0,90
рударско инжењерство	0,90
металуршко инжењерство	0,95
технолошко инжењерство	0,95
грађевинско инжењерство	0,90
геолошко инжењерство	0,80
геодетско инжењерство	0,80
организационе науке	0,95
архитектура	0,85
Природно-математичке науке	
математичке науке	0,95
рачунарске науке	0,95
науке о заштити животне средине	0,95
физичке науке	0,85
физичко-хемијске науке	0,85
хемијске науке	0,85
Друштвено-хуманистичке науке	
економске науке	0,90
менаџмент и бизнис	0,90

Код интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма Комисија за упис има право да изврши проверу усаглашености претходно завршених студијских програма са студијским програмом докторских академских студија и дефинисање степена еквиваленције.

Члан 13.

Комисија за упис на докторске академске студије саставља прелиминарну ранг листу за упис на докторске академске студије и објављује је на интернет страници Факултета у року који је предвиђен конкурсом. Кандидат има право приговора декану Факултета на резултат објављен на ранг листи у року од 24 часа од момента објављивања ранг листе.

По приговору кандидата декан Факултета доноси одлуку у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Одлука декана Факултета по приговору је коначна.

Члан 14.

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије под истим условима као и држављанин Републике Србије.

Страни држављанин се уписује у својству самофинансирајућег студента.

Кандидат - страни држављанин приликом пријављивања на конкурс подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе.

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије ако познаје језик на коме се изводи настава.

3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 15.

Предавања се изводе као групна или индивидуална (менторска).

Групна предавања се изводе уколико на предмету има најмање 5 (пет) студената.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне. Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који се истиче на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 16.

Лице које је стекло право уписа на докторске академске студије на овом Факултету бира научно подручје у складу са књигом предмета докторских академских студија.

Служба за студентске послове обавештава надлежну катедру о кандидатима којима је потребно одредити ментора-саветника. Надлежна катедра доноси одлуку о именовању ментора-саветника најкасније у року од 5 дана од дана достављања обавештења о потреби да се кандидату одреди ментор–саветник.

Надлежна катедра је катедра којој припада научно подручје које је изабрао кандидат за упис на докторске академске студије.

Ментор-саветник може, а не мора бити ментор докторске дисертације. За ментора-саветника именује се наставник који изводи наставу на докторским академским студијама.

Ментор-саветник помаже студенту током докторских академских студија, прати његов рад и достигнућа, учествује у поступку избора предмета и помаже му у избору одговарајуће литературе, упућује га у научноистраживачки рад, помаже у припреми теме и избору ментора.

Ментор-саветник може да преузме највише 3 нова кандидата у текућој школској години.

Члан 17.

Сви предмети докторских академских студија су изборни. Предмети су дефинисани тако да омогућавају усмеравање ка изради докторске дисертације. Од понуђених, студент бира укупно шест предмета у I, II и III семестру. Сваки предмет се бодује са 15 ЕСПБ бодова.

Кандидати који су се уписали на докторске академске студије у договору са ментором-саветником дефинишу тему истраживања и врше избор предмета у складу са предложеном темом истраживања а из који их ће слушати наставу и полагати испите у I години студија (Образац ДС 1).

Образац ДС 1 потписан од стране студента и ментора-саветника доставља се Служби за студентске послове у року од 10 дана од дана уписа на I годину докторских академских студија. Студент стиче право да испуњава предиспитне и испитне обавезе на I години тек по предаји Обрасца ДС 1.

Приликом уписа у II годину студија студент у договору са ментором-саветником врши избор предмета у складу са предложеном темом истраживања а из којих ће слушати наставу и полагати испите у II години студија (Образац ДС 2).

Образац ДС 2 потписан од стране студента и ментора-саветника доставља се Служби за студентске послове приликом уписа на II годину докторских академских студија.

Студент пријављује и полаже испите у складу са испитним роковима дефинисаним Статутом Факултета.

Студент може извршити промену предмета из кога ће слушати наставу и који ће полагати у току докторских академских студија уз сагласност ментора саветника и катедре која је надлежна за научно подручје коме припада предмет који се замењује.

Промене изабраних предмета могуће су само пре почетка семестра подношењем молбе за промену предмета Комисији за докторске академске студије.

Докторанд има право једном да промени ментора-саветника, уз писмени захтев о чему одлуку доноси надлежна катедра.

Члан 18.

Полагањем испита из наставних предмета предвиђених студијским програмом и студијским истраживачким радом стиче се најмање 90 ЕСПБ бодова, а 90 ЕСПБ бодова истраживачким студијским радом из научног подручја докторске дисертације и припремом за пријаву, израдом и одбраном докторске дисертације.

Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у II години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор (Образац ДС 3).

Студент остварује 10 ЕСПБ бодова на име припрема за пријаву докторске дисертације након позитивног извештаја надлежне катедре о јавно презентованој теми и испуњености услова (Образац ДС 4).

Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у V семестру на име истраживачког студијског рада издаје ментор докторске дисертације (у даљем тексту: ментор). Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд први аутор (Образац ДС 5).

Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова на име писања докторске дисертације издаје ментор докторске дисертације приликом предаје рукописа дисертације (Образац ДС 6).

Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у VI семестру на име истраживачког студијског рада издаје ментор. Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда, рад у вези са темом докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање (DOI број) у научним часописима са SCI листе (Образац ДС 7).

Након усвајања записника са одбране докторске дисертације на седници Наставно-научног већа Факултета кандидат остварује 10 ЕСПБ бодова на име припреме и одбране докторске дисертације.

Током докторских академских студија студент мора да оствари следеће резултате:

- да би уписао II годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;
- да би уписао III годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;

До одбране докторске дисертације студент је у статусу студента III године докторских академских студија и дужан је да сваке школске године обнови статус студента.

Докторанд и ментор-саветник, а по одређивању ментор, обавезни су да једном годишње поднесу извештај о раду докторанда Комисији за докторске академске студије најкасније до 01. новембра текуће године за претходну школску годину (Образац извештаја о раду докторанда). Сви извештаји о раду докторанда се постављају на портал професор онлине, у оквиру картона докторског студента, а обједињени годишњи извештаји о раду студената докторских студија се достављају Наставно-научном већу Факултета на разматрање, у одговарајућој форми погодној за анализу.

Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду. Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају

кандидат подноси писмени доказ од едитора часописа о уређивачкој политици, као и сагласност осталих аутора.

4. ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 19.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом Факултета, односно када оствари 110 ЕСПБ бодова.

Тема докторске дисертације се бира из научног подручја изабраног студијског програма докторских академских студија које је кандидат уписао.

Члан 20.

Под руководством потенцијалног ментора кандидат припрема предлог теме докторске дисертације. Кандидат подноси пријаву са предлогом теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом у складу са општим актима Универзитета и Факултета (Образац пријаве докторске дисертације).

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кандидат подноси надлежној катедри и Наставно-научном већу Факултета.

Кандидат пред члановима катедре врши јавну презентацију предложене теме и публикованих радова који су у вези са темом докторске дисертације.

На основу приложеног материјала и јавне презентације предложене теме катедра даје сагласност за упућивање предлога Комисији за докторске академске студије. Пријаву разматра Комисија за докторске академске студије и прослеђује Наставно-научном већу Факултета у даљу процедуру. Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Члан 21.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне катедре и Комисије за докторске академске студије, разматра пријаву теме докторске дисертације и доноси одлуку о усвајању или не усвајању теме. Одлука Наставно-научног већа Факултета којом се не усваја тема мора бити образложена и морају се навести разлози за не усвајање пријаве теме.

По усвајању пријаве теме докторске дисертације Наставно–научно веће Факултета предлаже Универзитету у Крагујевцу председника и чланове Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора утврђује да ли кандидат испуњава услове за пријаву теме, да ли предложена тема коју кандидат жели да обради може да буде предмет

докторске дисертације, да ли има објављене радове и да ли тема докторске дисертације одговара научној области из које кандидат жели да стекне научни степен доктора наука.

Члан 22.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, извештај доставља надлежној катедри у року одређеном општим актима Универзитета у Крагујевцу.

По пријему извештај се разматра на надлежној катедри. По добијању сагласности од надлежне катедре извештај се разматра на седници Комисије за докторске академске студије а затим се одлуком декана Факултета упућује на увид јавности на интернет страници Факултета у складу са општим актима Универзитета.

По истеку увида јавности Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије, и ако исти прихвати одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника Универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника Универзитета из ужих научних области из које се дисертација припрема. Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних, односно уметничких резултата и давања највишег доприноса развоју научне, односно уметничке мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори. Предложени потенцијални ментор и коментор морају да испуњавају услове дефинисане одговарајућим Правилником и Статутом Универзитета.

Одлуку о прихватању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме и Извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Након доношења и пријема одлуке надлежног органа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Члан 23.

Кандидат доставља рукопис дисертације ментору уз доказ да испуњава услове дефинисане одговарајућим Правилником Универзитета.

Кандидат је дужан да приликом предаје дисертације потпише изјаву о ауторству.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује рукопис докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор подноси извештај о прихватању рукописа дисертације, рукопис дисертације, радове који су услов за прихватање завршене докторске дисертације надлежној катедри и Комисији за докторске академске студије и предлаже надлежној катедри и Наставно-научном већу Факултета да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Услов за прихватање завршене докторске дисертације се дефинише одговарајућим Правилником Универзитета.

Доказивање да је рад прихваћен за објављивање мора да буде у складу са Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу.

По добијању извештаја ментора о прихватању рукописа дисертације уз који се прилажу радови из става 5 овог члана надлежна катедра разматра извештај и предлаже председника и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Предлог председника и чланова комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора бити у складу са општим актима Универзитета.

Наставно–научно веће Факултета на својој седници утврђује предлог надлежним органима Универзитета за формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави Наставно–научном већу Факултета у року који је одређен општим актом Универзитета. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Кандидат је дужан да пре предаје извештаја комисије, докторску дисертацију преда у 10 штампаних примерака заједно са идентичном електронском верзијом у складу са општим актом Универзитета.

Стручна служба Факултета доставља по један примерак штампане и електронске верзије докторске дисертације Универзитетској библиотеци и Факултетској библиотеци.

Члан 24.

Комисија доставља извештај на разматрање надлежној катедри и Комисији за докторске академске студије.

По добијању сагласности од надлежне катедре и Комисије за докторске академске студије, извештај са неопходним прилозима се доставља декану Факултета.

Достављени извештај Комисије и докторску дисертацију декан Факултета по добијеној сагласности од стране Универзитета ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Факултета и Факултетској библиотеци у трајању од 30 дана.

По истеку рока, Наставно–научно веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја, извештај о оцени урађене дисертације и захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији достављају се Универзитету на сагласност.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије одређује датум и време одбране докторске дисертације, а који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

Члан 25.

Кандидат може да заврши докторске академске студије и одбрани докторску дисертацију у року од 6 година рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске академске студије, а најраније по испуњењу свих обавеза предвиђених студијским програмом и овером шестог семестра.

Наставно–научно веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за завршетак студија и рока за одбрану дисертације, али највише за још две године.

У случају прекорачења рока из претходног става овог члана студент губи статус студента докторских академских студија. Лице које је изгубило статус студента докторских академских студија може поново конкурисати за упис на докторске академске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, Комисија за докторске академске студије може да му призна претходно положене испите на докторским академским студијама. Наведени студент се уписује у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 26.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се Универзитет и јавност, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Чин одбране докторске дисертације, почиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутну јавност.

По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“, или „није одбранио докторску дисертацију“,

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације, се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Записник са одбране докторске дисертације се усваја на седници Наставно-научног већа Факултета.

Члан 27.

Лице које одбрани докторску дисертацију на докторским академским студијама машинског инжењерства стиче научни назив *доктор наука-машинско инжењерство*.

Лице које одбрани докторску дисертацију на докторским академским студијама индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента стиче научни назив *доктор наука-индустријско инжењерство/инжењерски менаџмент*.

Одбраном докторске дисертације на докторским академским студијама машинског инжењерства стиче се право на промоцију у научни назив *доктор наука-машинско инжењерство* а одбраном докторске дисертације на докторским академским студијама индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента стиче се право на промоцију у научни назив *доктор наука-индустријско инжењерство/инжењерски менаџмент*.

Промоцију у научни назив *доктор наука-машинско инжењерство* односно *доктор наука-индустријско инжењерство/инжењерски менаџмент* обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у академски назив доктор наука уређује се општим актом који доноси Универзитет.

Члан 28.

Диплома о научном називу доктор наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктор наука обавља се сагласно одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 29.

Признавање ЕСПБ бодова стечених на високошколској установи у иностранству у оквиру одобрене студентске размене врши се у складу са Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Крагујевцу.

Члан 30.

Лица која су завршила магистарске студије и стекла назив магистра наука могу да се по спроведеном конкурс за пријем студената упишу у трећу годину докторских академских студија на студијском програму за који конкуришу.

По спроведеном упису и уз зависности од одабраног научног подручја Комисија за докторске академске студије упућује надлежној катедри или катедрама да утврде предлог за признавање испита положених на магистарским студијама.

На основу предлога надлежних катедри, Комисија за докторске академске студије доноси одлуку о признавању испита и утврђивању разлике предмета које је потребно да студент положи.

По полагању разлике предмета кандидат стиче право да пријави тему докторске

дисертације и да испуњава остале обавезе предвиђене студијским програмом.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник се примењује на све студенте који буду уписани почев од школске 2017/2018. године.

Члан 32.

На сва питања која се односе на докторске академске студије, а која нису регулисана овим Правилником, примењују се Закон о високом образовању, Статут Универзитета, Правилник о пријави, изradi и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу и Статут Факултета.

У поступку пријаве теме, оцене и одбране докторске дисертације, примењиваће се обрасци из овог Правилника и обрасци које пропише Универзитет,

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

[Handwritten signature]
Др Добринa Миловановић, редовни
професор