



## УПУТСТВО О НАЧИНУ НАБАВКЕ И ПЛАЋАЊА УСЛУГА, ДОБАРА И РАДОВА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ НА ФАКУЛТЕТУ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Добра и услуге, набављати од понуђача који су изабрани у поступку доделе јавних набавки.

**Табела 1.** *Списак понуђача ФИН-а изабраних у поступку доделе јавних набавки за 2019-ту годину*

Назив добара/услуга	Изабрани понуђач	Контакт
Канцеларијски материјал	СГМ Крагујевац	Радоја Домановића 15 Крагујевац Тел: 034/301-595 Mail: <a href="mailto:goranmil17970@open.telekom.rs">goranmil17970@open.telekom.rs</a>
Услуге преноћишта и ресторана	ХТД Шумарице Крагујевац	Бранка Радичевића 22 Крагујевац Тел: 034/336-115 Mail: <a href="mailto:htd@sumaricedoo.rs">htd@sumaricedoo.rs</a>
Кетеринг услуге	Студентски центар Крагујевац	Радоја Домановића 1 Крагујевац Тел: 034/336-065; 370-036 Mail: <a href="mailto:office@studentskicentar-kg.rs">office@studentskicentar-kg.rs</a>
Потрошни материјал (водоводни и електро материјал, боје, лакови и остали потрошни материјал)	Три О Аранђеловац	Војислава Калановића 3 Крагујевац Тел: 034/353-764 Mail: <a href="mailto:robnakuca.kragujevac@tri-o.rs">robnakuca.kragujevac@tri-o.rs</a>
Репрезентација	Трнава Промет Крагујевац	Интернационалних бригада бб Крагујевац Тел: 034/302-235; 370-430 Mail: <a href="mailto:office@trnava.co.rs">office@trnava.co.rs</a>
Услуге штампе – Промо материјал и офсет штампа	Интерпринт Крагујевац	Јурија Гагарина 12 Крагујевац Тел: 069/212-02-02 Mail: <a href="mailto:interpretkg@gmail.com">interpretkg@gmail.com</a>
Услуге штампе – дигитална штампа	Машинац Крагујевац	Сестре Јањић 6 Крагујевац Тел: 064/351-67-54 Mail: <a href="mailto:kopirnicamasinac@gmail.com">kopirnicamasinac@gmail.com</a>
Рециклажа тонера и одржавање копринг апарата	Сору Сервис Крагујевац	Краља Александра Карађорђевића 132 Крагујевац Тел: 034/501-150; 331-408 Mail: <a href="mailto:office@copyservis.com">office@copyservis.com</a>



<p><b>Набавка и сервис клима уређаја</b></p>	<p>Мишић трговина Крагујевац</p>	<p>Змај Јовина 1 Крагујевац Тел: 034/370-077; сервис: 034/370-441 Mail: <a href="mailto:misicservis@gmail.com">misicservis@gmail.com</a></p>
--	----------------------------------	--

Набавка преко уговорених добављача је обавезна.

Појединачна набавка добра и услуга врши се на основу захтева за набавком.

Захтев за набавком запослени упућује декану или ресорном продекану Факултета на одобрење.

Захтев за набавком је доступан на:

[http://www.fink.rs/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=393&Itemid=409](http://www.fink.rs/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=393&Itemid=409)

У захтеву за набавком обавезно се наводи спецификација добара и услуга који се набавља.

По добијању одлуке о одобрењу набавке

[http://www.fink.rs/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=393&Itemid=409](http://www.fink.rs/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=393&Itemid=409)

приступа се набавци добара и услуга од добављача са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Ако запослени приступи реализацији набавке преко добављача који се не налази у табели 1, Факултет неће прихватити наведени рачун и запослени ће бити дужан да самостално намири рачун.

За све додатне информације запослени могу да се обрате службенику за јавне набавке.