

НАРУЧИЛАЦ:
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
Сестре Јањић бр.6
Број: 01-1/1051
Датум:15.04.2013.

ОБР-ЈНМВ-2



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ б р 3**

**Набавка услуге за рециклажу тонера за потребе
Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**

Крагујевац, април 2013. године

I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Наручилац) на основу донете Одлуке о покретању редовног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-1/848 од 27.03.2013, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 116/2008) и Правилником о додели јавне набавке мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009), позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу писменог позива упућеног електронским путем, набавка услуге **рециклажу тонера**, ЈНМВ број 3.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Сестре Јањић број 6, Крагујевац

ПИБ: 101576499

МАТИЧНИ БРОЈ: 07151314

НАЗИВ БАНКЕ: Управа за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-510660-69 и 840-510666-51

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 85.42

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 049-07151314

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке **РЕЦИКЛАЖА ТОНЕРА** /услуга/- **ЈНМВ број 3**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу IV конкурсне документације.

ПРАВО НА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђачи доказују писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља уписивањем тражених података у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи из понуде буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Рок за достављање понуда је 22.04.2013. године, до 15 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту (кутија или коверат) овереном печатом понуђача на адресу Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета, са назнаком „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 3 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави заводни печат, свој назив, седиште и име лица за контакт. Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 15,00 часова. Неблаговременом понудом сматра се понуда која није успела наручиоцу до назначеног датума и часа. Све неблаговремено поднете понуде, биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се јавно дана 23.04.2013. године у 10:30 часова на горе наведеној адреси Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета. Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани овлашћени представници понуђача. Представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе Комисији за јавну набавку овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи деловодни број и датум издавања, и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

О поступку отварања понуда води се записник у који се уписују подаци из понуда по редоследу пристизања. Записник потписују присутни овлашћени представници понуђача и чланови комисије. Копија записника доставља се у року од три дана од дана отварања понуда и понуђачима који су поднели понуде, а нису присуствовали отварању понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добара која су предмет ове набавке донеће се на основу критеријума «најнижа понуђена цена».

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (за целу спецификацију добара) C_{\min} добија максималан број бодова, тј. 100 бодова (пондера). Број бодова за укупну цену добара из осталих понуда C добија се као $B_c = (100 \times C_{\min}) / C$.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о избору најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку биће донета наредног дана по отварању понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Све информације се могу добити на телефон 034/335-999 и путем е-мејла на dragana.zivkovic@fink.rs, контакт особа је Драгана Живковић.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у печатираној коверти или кутији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

1. исправно попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
2. изјаву о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
3. изјаву да понуђач не наступа са подизвођачима односно групом понуђача или изјаву о учешћу подизвођача односно групе понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача)
4. образац са подацима о подизвођачу односно понуђачу из групе понуђача уколико учествује са подизвођачем односно групом понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача);
5. Образац понуде (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
6. Образац структуре цене (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
7. Модел уговора (потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача);
8. Образац за оцену испуњености услова (попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАСТУП СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је у обавези да се изјасни, на приложеном обрасцу о самосталном наступу или наступу са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
- ✓ наведе назив подизвођача, а уколико између наручиоца и понуђача буде закључен уговор тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- ✓ прецизно наведе предметно и вредносно учешће подизвођача у испуњењу предмета јавне набавке;
- ✓ за подизвођача достави изјаву о испуњености услова из члана 44. став 2 Закона о

- ✓ јавним набавкама;
- ✓ понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача;
- ✓ понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача, а тражени докази о испуњености услова за учешће у поступку подносе се за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде попуњава и оверава овлашћени члан групе понуђача у име свих чланица.

Уколико понуду поноси група понуђача потребно је навести све понуђаче из заједничке понуде. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је исправно попунити, печатом оверити и потписати од стране овлашћеног лица образац – подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди и доставити изјаву о испуњености услова из члана 44. став Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике наведене у делу IV конкурсне документације „Техничке спецификације“.

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена је фиксна и непроменљива, изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

Цена не обухвата цене оригиналних резервних делова, које ће у случају интервенције бити фактурисане посебно, према важећем достављеном ценовнику који одговара тржишним ценама.

Наручилац задржава право да у случају да цена оригиналног резервног дела превазилази износ од 50% садашње вредности штампача кој се сервисира, одустане од уградње тог резервног дела.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун изабраног понуђача. Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке дела предмета јавне набавке и испостављања фактуре наручиоцу, на основу докумената којим је потврђена испорука (отпремница).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу да у писаном облику траже додатна појашњења у вези са припремом понуде. Наручилац ће у најкраћем року, писмено одговорити том понуђачу, као и свим осталим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама које су од значаја за предметну јавну набавку.

ЗАШТИТА ПРАВА

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или морали бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом оспорава садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 79 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да јавну набавку треба одложити због више силе, недостатка буџетских средстава (ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава) или уколико даље спровођење јавне набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, при чему ће наручилац поступити у складу са чланом 79. ЗЈН.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности;
3. да му у року од две године пре упућивања позива за подношење понуда није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да предходне три године није пословао са губитком
 - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);
6. да располаже довољним технички и кадровским капацитетом:
 - да има најмање два запослена радника на неодређено време
 - да поседује једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке

Доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, понуђач потврђује писменом изјавом, датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца као и остале услове и захтеве предвиђене конкурсном документацијом.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Проф. др Мирослав Бабић, дипл. инг.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. бр.	Спецификација	Количина
1.	HP 12A	50
2.	HP 53A	3
3.	HP 53x	3
4.	HP 85	10
5.	Samsung SCx-4216 D3/AS	5
6.	HP 285A	5
7.	GPR-17	15
8.	Canon C-EXV34 Multipack - (3782/3783/3784/3785B002AA)	2
9.	Canon C-EXV18	5
10.	HP C7115X	6
11.	Cannon X-25	4
12.	Рибон HP LX300	10
13.	HP CE742A-нов оригинал	15
14.	HP CE743A-нов оригинал	15
15.	HP CE 740A-нов оригинал	15
16.	HP CE 741A-нов оригинал	15
17.	CANON GPR - нов	4

1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВ	ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВ (Заокружити)
Да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	.....ДА
	.....НЕ
Да је основано и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште	.....ДА
	.....НЕ
Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - да предходне три године није пословао са губитком - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);	.....ДА
	.....НЕ
да располаже довољним технички и кадровским капацитетом: -да има најмање два запослена радника на неодређено време -да поседује једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача изјаву фотокопирати и попунити за све подизвођаче односно сваког понуђача из групе понуђача

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНО Г

ЛИЦА

Датум: _____

М.П

Доказ за испуњење горе наведених услова је правилно попуњена Изјава понуђача-Образац број 3 ове конкурсне документације, дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗАЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 7. правилника о поступку јавне набавке мале вредности
(„Службени Гласник РС“, број 50/09), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем-о под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да
испуњавам-о све услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене у конкурсној
документацији и прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“, број 116/08)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку услуге рециклажа тонера за потребе Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

БРОЈ ПОНУДЕ _____

Назив-фирма и седиште понуђача	
Број и датум понуде	
Име и презиме одговорног лица (потписник)	
Име и презиме лица за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште	
Матични број	
ПИБ	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Набавка рециклажа тонера		

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку рециклажа тонера за потребе Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Број телефона/факс:	
Е-mail	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	

Ред. бр.	Спецификација	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	HP LJ 1010	100		
2	HP LaserJet P2014d Црни	2		
3	HP LaserJet P2015d Црни	5		
4	HP 12A	50		
5	HP 53A	3		
6	HP 53x	3		
7	HP 85	10		
8	Samsung SCx-4216 D3/AS	5		
9	HP CE 285A	5		
10	GPR-17	15		
11	HP CE 742A-нов оригинал	15		
12	HP CE 743A	15		
13	HP CE 740A	15		
14	HP CE 741A	15		
15	CANON GPR нов	4		
16	1 Canon C-EXV34	5		
17	1 Canon C-EXV18	5		

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ОДНОСНО ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Место: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА

Понуду за набавку услуге рециклаже тонера Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 3, по позиву Наручиоца, подносим самостално без подизвођача и групе понуђача.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава се попуњава и доставља само уколико понуђач не наступа са подизвођачем или групом понуђача. Изјава се даје под пуном материјалном и моралном одговорношћу.

6. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

За набавку услуге рециклаже тонера Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 3, наступамо са подизвођачем/има:

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____ % укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____ % укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____ % укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	Е-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус(ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 7 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

8. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

За набавку услуге рециклаже тонера Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 3, наступамо са групом понуђача

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	E-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус (ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ-а: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 9 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе као заједничку понуду, у ком случају је потребно да се овај образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Број:

Датум:

УГОВОР

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, ул. С. Јањић бр. 6, кога заступа Декан Проф. др Мирослав Бабић, (у даљем тексту: **купац**), порески идентификациони број 101576499

И

2. _____, са седиштем у _____, матични број _____, _____ ПИБ _____, _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **продавац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 116/2008), и одредаба Правилника о јавним набавкама мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009) спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности.

- да је продавац дана _____ 2013. године доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- Да је купац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и применом критеријума најнижа понуђена цена, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 3 донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године .

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге рециклаже тонера за потребе купца а све у складу са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Цена за набавку услуге рециклаже тонера износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. динара.

Цена је фиксна и непроменљива. У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

Цена не обухвата цене оригиналних резервних делова, које ће у случају интервенције бити фактурисане посебно, према важећем достављеном ценовнику који одговара тржишним ценама.

Наручилац задржава право да у случају да цена оригиналног резервног дела превазилази износ од 50% садашње вредности штампача кој се сервисира, одустане од уградње тог резервног дела

Члан 4.

Роба, која је предмет овог уговора испоручује се по правилу у просторијама купца, а по потреби и по паритету франко купац уз обострани договор.

Продавац се обавезује да купцу достави робу у унапред договореном року, на основу захтева купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање за наведена добра уплатом на текући рачун продавца број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке дела предмета овог уговора и испостављања фактуре купцу, на основу докумета којим је потврђена испорука (отпремница)

Члан 5.

Квалитет робе које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима за ту врсту робе.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у присуству представника продавца.

Уколико било која од испорука не задовољи квалитет и договорену количину, продавац је дужан да је замени одмах на захтев купца.

Продавац одговара и за скривене мане које се у тренутку пријема материјала нису могле уочити.

Члан 6.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да по овом уговору евентуални спорови се решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Члан 10.

Измене и допуне текста овог Уговора вршиће се посебним анексима .

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
