

НАРУЧИЛАЦ:
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
Сестре Јањић бр.6
Број: 01-1/1052
Датум:15.04.2013.

ОБР-ЈНМВ-2



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ бр 4**

**Набавка канцеларијског материјала за потребе
Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**

Крагујевац, април 2013. године

I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Наручилац) на основу донете Одлуке о покретању редовног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-1/848 од 27.03.2013, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 116/2008) и Правилником о додели јавне набавке мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009), позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу писменог позива упућеног електронским путем, набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 4.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Сестре Јањић број 6, Крагујевац

ПИБ: 101576499

МАТИЧНИ БРОЈ: 07151314

НАЗИВ БАНКЕ: Управа за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-510660-69 и 840-510666-51

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 85.42

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 049-07151314

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке **КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА/добро/- ЈНМВ број 4**
Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу IV конкурсне документације.

ПРАВО НА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђачи доказују писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља уписивањем тражених података у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи из понуде буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Рок за достављање понуда је 22.04.2013. године, до 15 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту (кутија или коверат) овереном печатом понуђача на адресу Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета, са назнаком „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 4 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави заводни печат, свој назив, седиште и име лица за контакт. Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 15,00 часова. Неблаговременом понудом сматра се понуда која није приспела наручиоцу до назначеног датума и часа. Све неблагоприятно поднете понуде, биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се јавно дана 23.04.2013. године у 10:30 часова на горе наведеној адреси Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета. Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани овлашћени представници понуђача. Представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе Комисији за јавну набавку овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи деловодни број и датум издавања, и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

О поступку отварања понуда води се записник у који се уписују подаци из понуда по редоследу пристизања. Записник потписују присутни овлашћени представници понуђача и чланови комисије. Копија записника доставља се у року од три дана од дана отварања понуда и понуђачима који су поднели понуде, а нису присуствовали отварању понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добара која су предмет ове набавке донеће се на основу критеријума «најнижа понуђена цена».

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (за целу спецификацију добара) $C_{\text{мин}}$ добија максималан број бодова, тј. 100 бодова (пондера). Број бодова за укупну цену добара из осталих понуда C добија се као $B_c = (100 \times C_{\text{мин}}) / C$.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о избору најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку биће донета наредног дана по отварању понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Све информације се могу добити на телефон 034/335-999 и путем е-мејла на dragana.zivkovic@fink.rs, контакт особа је Драгана Живковић.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у печатираној коверти или кутији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

1. исправно попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
2. изјаву о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
3. изјаву да понуђач не наступа са подизвођачима односно групом понуђача или изјаву о учешћу подизвођача односно групе понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача)
4. образац са подацима о подизвођачу односно понуђачу из групе понуђача уколико учествује са подизвођачем односно групом понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача);
5. Образац понуде (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
6. Образац структуре цене (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
7. Модел уговора (потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача);
8. Образац за оцену испуњености услова (попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАСТУП СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је у обавези да се изјасни, на приложеном обрасцу о самосталном наступу или наступу са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
- ✓ наведе назив подизвођача, а уколико између наручиоца и понуђача буде закључен уговор тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- ✓ прецизно наведе предметно и вредносно учешће подизвођача у испуњењу предмета јавне набавке;
- ✓ за подизвођача достави изјаву о испуњености услова из члана 44. став 2 Закона о

- ✓ јавним набавкама;
- ✓ понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача;
- ✓ понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача, а тражени докази о испуњености услова за учешће у поступку подносе се за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде попуњава и оверава овлашћени члан групе понуђача у име свих чланица.

Уколико понуду поноси група понуђача потребно је навести све понуђаче из заједничке понуде. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је исправно попунити, печатом оверити и потписати од стране овлашћеног лица образац – подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди и доставити изјаву о испуњености услова из члана 44. став Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике наведене у делу IV конкурсне документације „Техничке спецификације“.

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

Појединачно исказане цене у понуди су фиксне три месеца од ступања уговора на снагу, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у „Службеном гласнику РС“, а највише четири пута годишње.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун изабраног понуђача. Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке дела предмета јавне набавке и испостављања фактуре наручиоцу, на основу докумената којим је потврђена испорука (отпремница).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења

понуда, понуда се одбија.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу да у писаном облику траже додатна појашњења у вези са припремом понуде. Наручилац ће у најкраћем року, писмено одговорити том понуђачу, као и свим осталим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама које су од значаја за предметну јавну набавку.

ЗАШТИТА ПРАВА

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или морали бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом оспорава садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 79 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да јавну набавку треба одложити због више силе, недостатка буџетских средстава (ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава) или уколико даље спровођење јавне набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, при чему ће наручилац поступити у складу са чланом 79. ЗЈН.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности;
3. да му у року од две године пре упућивања позива за подношење понуда није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да предходне три године није пословао са губитком
 - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);
6. да располаже довољним технички и кадровским капацитетом:
 - да има најмање два запослена радника на неодређено време
 - да поседује најмање једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке

Доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, понуђач потврђује писменом изјавом, датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца као и остале услове и захтеве предвиђене конкурсном документацијом.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Проф. др Мирослав Бабић, дипл. инж.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина
1	Папир за фотокопирање класа 2 УЗОРАК	кутија	100
2	Папир за фотокопирање класа 3 УЗОРАК	кутија	100
3	Регистратори	КОМ	150
4	ДВД дискови	КОМ	200
5	ЦД	КОМ	50
6	Спајалице	КОМ	100
7	Фасцикла хроно већа	КОМ	2000
8	NOCI CRISTAL 11R	КОМ	3000
9	Коверте 1000 АД	КОМ	500
10	Коверте Б5	КОМ	1500
11	Коверте Б6	КОМ	1200
12	Налог за ПМВ	КОМ	1
13	Адинг роле 57	КОМ	100
14	Коверте ЛП	КОМ	250
15	Сунђери за таблу	КОМ	10
16	Пост ит	КОМ	100
17	Селотејп трака	КОМ	50
19	Охо лепак 50 грама	КОМ	50
20	Муфлон А4	КОМ	20
21	Коверте БП	КОМ	250
22	Дневник благајне	КОМ	3
23	Образац бр. 2	КОМ	6
24	Образац бр. 1	КОМ	3
25	Хемијске оловке	КОМ	50
26	Коректор	КОМ	30
27	Коректор у оловци	КОМ	5
28	Деловодник	КОМ	10
29	Персонални досије	КОМ	30
30	Записник за основна средства	КОМ	3
31	Образац бр. 3 1.1	КОМ	2
32	Табулир 240+12 1+1	КОМ	3
33	Муниција за хефт машину већа	КОМ	5
34	Реверс А5 NCR	КОМ	2
35	Лењир ПВИЦ	КОМ	2
36	Муниција за хефт машину мања	кутија	18
37	Спајалице	кутија	20

38	Свеска А4	КОМ	1
39	Спирала 6мм	КОМ	50
40	Спирала 8мм	КОМ	50
41	Спирала 10мм	КОМ	50
42	Спирала 12 мм	КОМ	50
43	Спирала 22 мм	КОМ	50
44	Корице ПВЦ А4 (за корицење)	КОМ	100
45	Корице картонске А4 (за корицење)	КОМ	100
46	Фотокопир папир А3	кутија	7
47	Коверте без прозора	КОМ	100
48	Табулир 240 12 1+0	КОМ	5
49	Муниција 10/4	кутија	5
50	Маркери за беле табле	КОМ	500
51	Сунђери за беле табле	КОМ	30
52	Датумар	КОМ	1
53	Маказе	КОМ	3
54	Налог за књижење	КОМ	3
55	Картице Фк-11	КОМ	100
56	WB Коверте В4	КОМ	130
57	Фасцикле са механизмом	КОМ	300
58	хефталица стандард	КОМ	5
59	Доставна књига за пошту	КОМ	4
60	налог за књижење А4	КОМ	2
61	Расхевтивач	КОМ	10
62	Реверс А5	КОМ	50 2
63	Регистратори ПВЦ	КОМ	

За добра код којих је наведено „УЗОРАК“, понуђач уз понуду доставља и узорке поменутих добара.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВ	ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВ (Заокружити)
Да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	.....ДА
	.....НЕ
Да је основано и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште	.....ДА
	.....НЕ
Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - да предходне три године није пословао са губитком - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);	.....ДА
	.....НЕ
да располаже довољним технички и кадровским капацитетом: -да има најмање два запослена радника на неодређено време -да поседује једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача изјаву фотокопирати и попунити за све подизвођаче односно сваког понуђача из групе понуђача

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНО Г

ЛИЦА

Датум: _____

М.П

Доказ за испуњење горе наведених услова је правилно попуњена Изјава понуђача-Образац број 3 ове конкурсне документације, дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗАЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 7. правилника о поступку јавне набавке мале вредности
(„Службени Гласник РС“, број 50/09), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем-о под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да
испуњавам-о све услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене у конкурсној
документацији и прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“, број 116/08)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку канцеларијског материјал за потребе Факулетта инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

БРОЈ ПОНУДЕ _____

Назив-фирма и седиште понуђача	
Број и датум понуде	
Име и презиме одговорног лица (потписник)	
Име и презиме лица за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште	
Матични број	
ПИБ	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Набавка канцеларијског материјала		

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку канцеларијског материјала за потребе Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Број телефона/факс:	
E-mail	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина	цена по јм без пдв-а	цена по јм са пдв-ом	цена за укупну количину без пдв-а	цена за укупну количину са пдв-ом
1	Папир за фотокопирање класа 2 УЗОРАК	кутија	100				
2	Папир за фотокопирање класа 3 УЗОРАК	кутија	100				
3	Регистратори	КОМ	150				
4	ДВД дискови	КОМ	200				
5	ЦД	КОМ	50				
6	Спајалице	КОМ	100				
7	Фасцикла хроно већа	КОМ	2000				
8	NOCI CRISTAL 11R	КОМ	3000				
9	Коверте 1000 АД	КОМ	500				
10	Коверте Б5	КОМ	1500				
11	Коверте Б6	КОМ	1200				
12	Налог за ПМВ	КОМ	1				
13	Адинг роле 57	КОМ	100				
14	Коверте ЛП	КОМ	250				
15	Сунђери за таблу	КОМ	10				

16	Пост ит	КОМ	100			
17	Селотејп трака	КОМ	50			
19	Охо лепак 50 грама	КОМ	50			
20	Муфлон А4	КОМ	20			
21	Коверте БП	КОМ	250			
22	Дневник благајне	КОМ	3			
23	Образац бр. 2	КОМ	6			
24	Образац бр. 1	КОМ	3			
25	Хемијске оловке	КОМ	50			
26	Коректор	КОМ	30			
27	Коректор у оловци	КОМ	5			
28	Деловодник	КОМ	10			
29	Персонални досије	КОМ	30			
30	Записник за основна средства	КОМ	3			
31	Образац бр. 3 1.1	КОМ	2			
32	Табулир 240+12 1+1	КОМ	3			
33	Муниција за хефт машину већа	КОМ	5			
34	Реверс А5 NCR	КОМ	2			
35	Лењир ПВЦ	КОМ	2			
36	Муниција за хефт машину мања	кутија	18			
37	Спајалице	кутија	20			
38	Свеска А4	КОМ	1			
39	Спирала 6мм	КОМ	50			
40	Спирала 8мм	КОМ	50			
41	Спирала 10мм	КОМ	50			
42	Спирала 12 мм	КОМ	50			
43	Спирала 22 мм	КОМ	50			
44	Корице ПВЦ А4 (за корицење)	КОМ	100			
45	Корице картонске А4 (за корицење)	КОМ	100			
46	Фотокопир	кутија	7			

	папир А3						
47	Коверте без прозора	КОМ	100				
48	Табулир 240 12 1+0	КОМ	5				
49	Муниција 10/4	кутија	5				
50	Маркери за беле табле	КОМ	500				
51	Сунђери за беле табле	КОМ	30				
52	Датумар	КОМ	1				
53	Маказе	КОМ	3				
54	Налог за књижење	КОМ	3				
55	Картице Фк-11	КОМ	100				
56	WB Коверте В4	КОМ	130				
57	Фасцикле са механизмом	КОМ	300				
58	хефталица стандард	КОМ	5				
59	Доставна књига за пошту	КОМ	4				
60	налог за књижење А4	КОМ	2				
61	Расхевтивач	КОМ	10				
62	Реверс А5	КОМ	2				
63	Регистратори ПВЦ	КОМ	50				

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОДНОСНО ГРУПОМ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача: _____

Место: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА

Понуду за набавку канцеларијског материјала Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 4, по позиву Наручиоца, подносим самостално без подизвођача и групе понуђача.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава се попуњава и доставља само уколико понуђач не наступа са подизвођачем или групом понуђача. Изјава се даје под пуном материјалном и моралном одговорношћу.

6. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

За набавку канцеларијског материјала Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 4, наступамо са подизвођачем/има:

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	Е-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус(ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 7 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

8. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

За набавку канцеларијског материјала Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 4, наступамо са групом понуђача

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне _____ набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	E-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус (ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ-а: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 9 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе као заједничку понуду, у ком случају је потребно да се овај образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Број:

Датум:

УГОВОР

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, ул. С. Јањић бр. 6, кога заступа Декан Проф. др Мирослав Бабић, (у даљем тексту: **купац**), порески идентификациони број 101576499

И

2. _____, са седиштем у _____, матични број _____, _____ ПИБ _____, _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **продавац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 116/2008), и одредаба Правилника о јавним набавкама мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009) спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности.

- да је продавац дана _____ 2013. године продавац доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- Да је купац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и применом критеријума најнижа понуђена цена, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4 донео Одлуку о избору најповољније понуде број ____ од ____ године .

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе купца а све у складу са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Цена за набавку канцеларијског материјала износи _____ ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом. динара.

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

Појединачно исказане цене у понуди су фиксне три месеца од ступања уговора на снагу, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у „Службеном гласнику РС“, а највише четири пута годишње

Члан 4.

Роба, која је предмет овог уговора испоручује се по правилу у продавници или магацину продавца, а по потреби и по паритету франко купац уз обострани договор. Продавац се обавезује да купцу достави робу у унапред договореном року, на основу захтева купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање за наведена добра уплатом на текући рачун продавца број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке дела предмета овог уговора и испостављања фактуре купцу, на основу докумета којим је потврђена испорука (отпремница).

Члан 5.

Квалитет робе које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима за ту врсту робе.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у присуству представника продавца.

Уколико било која од испорука не задовољи квалитет и договорену количину, продавац је дужан да је замени одмах на захтев купца.

Продавац одговара и за скривене мане које се у тренутку пријема материјала нису могле уочити.

Члан 6.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да по овом уговору евентуални спорови се решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Члан 9.

Измене и допуне текста овог Уговора вршиће се посебним анексима .

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
