

НАРУЧИЛАЦ:
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
Сестре Јањић бр.6
Број: 01-1/1053
Датум:15.04.2013.

ОБР-ЈНМВ-2



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ б р 5**

**Набавка услуге штампања за потребе
Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**

Крагујевац, април 2013. године

I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Наручилац) на основу донете Одлуке о покретању редовног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-1/848 од 27.03.2013, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 116/2008) и Правилником о додели јавне набавке мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009), позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу писменог позива упућеног електронским путем, набавка услуга штампања, ЈНМВ број 5.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Сестре Јањић број 6, Крагујевац

ПИБ: 101576499

МАТИЧНИ БРОЈ: 07151314

НАЗИВ БАНКЕ: Управа за трезор

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-510660-69 и 840-510666-51

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 85.42

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 049-07151314

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА/услуге/- ЈНМВ број 5**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу IV конкурсне документације.

Јавна набавка је обликована по партијама (партија I, партија II, партија III и партија IV)

ПАРТИЈА I –офсет штампа црно бело

ПАРТИЈА II – дигитална штампа

ПАРТИЈА III- штампање промо материјала

ПАРТИЈА IV - штампање материјала за потребе одржавања наставе

ПРАВО НА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђачи доказују писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља уписивањем тражених података у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи из понуде буду повезани траком у

целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Рок за достављање понуда је 22.04.2013. године, до 15 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту (кутија или коверат) овереном печатом понуђача на адресу Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета, са назнаком „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 5 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач је дужан да стави заводни печат, свој назив, седиште и име лица за контакт. Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 15,00 часова. Неблаговременом понудом сматра се понуда која није приспела наручиоцу до назначеног датума и часа. Све неблаговремено поднете понуде, биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се јавно дана 23.04.2013. године у 10:30 часова на горе наведеној адреси Наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, канцеларија Секретара факултета. Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани овлашћени представници понуђача. Представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе Комисији за јавну набавку овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи деловодни број и датум издавања, и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

О поступку отварања понуда води се записник у који се уписују подаци из понуда по редоследу пристизања. Записник потписују присутни овлашћени представници понуђача и чланови комисије. Копија записника доставља се у року од три дана од дана отварања понуда и понуђачима који су поднели понуде, а нису присуствовали отварању понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности добара која су предмет ове набавке донеће се на основу критеријума «најнижа понуђена цена».

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (за целу спецификацију добара) C_{\min} добија максималан број бодова, тј. 100 бодова (пондера). Број бодова за укупну цену добара из осталих понуда C добија се као $B_c = (100 \times C_{\min}) / C$.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о избору најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку биће донета наредног дана по отварању понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Све информације се могу добити на телефон 034/335-999 и путем е-мејла на dragana.zivkovic@fink.rs, контакт особа је Драгана Живковић.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у печатираној коверти или кутији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

1. исправно попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
2. изјаву о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
3. изјаву да понуђач не наступа са подизвођачима односно групом понуђача или изјаву о учешћу подизвођача односно групе понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача)
4. образац са подацима о подизвођачу односно понуђачу из групе понуђача уколико учествује са подизвођачем односно групом понуђача (оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача);
5. Образац понуде (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
6. Образац структуре цене (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача);
7. Модел уговора (потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача);
8. Образац за оцену испуњености услова (попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

НАСТУП СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је у обавези да се изјасни, на приложеном обрасцу о самосталном наступу или наступу са подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
- ✓ наведе назив подизвођача, а уколико између наручиоца и понуђача буде закључен уговор тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- ✓ прецизно наведе предметно и вредносно учешће подизвођача у испуњењу предмета јавне набавке;
- ✓ за подизвођача достави изјаву о испуњености услова из члана 44. став 2 Закона о јавним набавкама;
- ✓ понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача;
- ✓ понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача, а тражени докази о испуњености услова за учешће у поступку подnose се за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде попуњава и оверава овлашћени члан групе понуђача у име свих чланица.

Уколико понуду поноси група понуђача потребно је навести све понуђаче из заједничке понуде. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је исправно попунити, печатом оверити и потписати од стране овлашћеног лица образац – подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди и доставити изјаву о испуњености услова из члана 44. став Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике наведене у делу IV конкурсне документације „Техничке спецификације“.

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.).

Појединачно исказане цене у понуди су фиксне три месеца од ступања уговора на снагу, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у „Службеном гласнику РС“, а највише четири пута годишње.

Понуђач је дужан да сваку иницијативу за променом цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове – промењене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева Понуђача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 2 овог члана, одбиће захтев за повећањем цена. Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 3. овог члана, тако да једна од уговорних страна откаже уговор, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун изабраног понуђача. Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке дела предмета јавне набавке и испостављања фактуре наручиоцу, на основу докумената којим је потврђена испорука (отпремница).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу да у писаном облику траже додатна појашњења у вези са припремом понуде. Наручилац ће у најкраћем року, писмено одговорити том понуђачу, као и свим осталим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Наручилац може да захтева да му понуђач достави податке о својим пословним везама које су од значаја за предметну јавну набавку.

ЗАШТИТА ПРАВА

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или морали бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 79 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да јавну набавку треба одложити због више силе, недостатка буџетских средстава (ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава) или уколико даље спровођење јавне набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, при чему ће наручилац поступити у складу са чланом 79. ЗЈН.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности;
3. да му у року од две године пре упућивања позива за подношење понуда није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да предходне три године није пословао са губитком
 - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);
6. да располаже довољним технички и кадровским капацитетом:
 - да има најмање два запослена радника на неодређено време
 - да поседује најмање једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке

Доказе о испуњености услова из члана 44. Закона, понуђач потврђује писменом изјавом, датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца као и остале услове и захтеве предвиђене конкурсном документацијом.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Проф. др Мирослав Бабић, дипл. инж.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА I ОФСЕТ ШТАМПА

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина
1	ОФСЕТ ШТАМПА Б5, мек повез, црно бело	страница	500.000

ПАРТИЈА II ДИГИТАЛНА ШТАМПА

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина
1	Дигитална штампа Б5/А4, мек повез, црно бело	страница	200.000
2.	Дигитална штампа Б5/А4, мек повез, пун колор	страница	30.000

ПАРТИЈА III ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр	Спецификација	Јединица мере	Количина
1	Наменски роковник В5 (комплет штампан)	КОМ	500
2	кеса лукс	КОМ	800
3	Флајер А4/3	КОМ	4000
4	Троделни календар (са уштампавањем)	КОМ	300
5	БЛОК А6/60	КОМ	3000
6	Оловка (пластична са уштампавањем)	КОМ	3000
7	Оловка (метална са гравирањем)	КОМ	1000
8	Фасцикла лукс	КОМ	500
9	Збирка задатака за пријемни А5	КОМ	500
10	Водич за студенте А4	КОМ	500
11	Постер А3	КОМ	200

12	Roll up (уштампан) (бланко 8500din)	КОМ	1
13	Меморандум (кунсдрук)	КОМ	1000
14	Меморандум (на 100-граском папир)	КОМ	1000
15	Коверта (са уштампавањем)	КОМ	1000
16	Споменица генерације	КОМ	150
17	Златни индекс	КОМ	100

ПАРТИЈА IV - ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ

Ред. бр	Спецификација	Јединица мере	Количина
1	Свеске за испите	КОМ	14.000
2	Свеске за колоквијуме	КОМ	7.000
3	Коричење матичних књига	КОМ	10
4	Матичне књиге (по листу)	КОМ	600
5	Матичне књиге дипломирани	КОМ	10
6	Збирка задатака за пријемни А5	КОМ	500

1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВ	ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВ (Заокружити)
Да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	.....ДА
	.....НЕ
Да је основано и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ
Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште	.....ДА
	.....НЕ
Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - да предходне три године није пословао са губитком - да је остварио приходе од продаје у протекле три године у износу од најмање 2.000.000,00 динара (са ПДВ-ом);	.....ДА
	.....НЕ
да располаже довољним технички и кадровским капацитетом: -да има најмање два запослена радника на неодређено време -да поседује најмање једно возило адекватно за превоз робе која је предмет јавне набавке	.....ДА
	.....НЕ

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити документе којима потврђује испуњеност услова.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем или групом понуђача изјаву фотокопирати и попунити за све подизвођаче односно сваког понуђача из групе понуђача

ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНО Г ЛИЦА

Датум: _____

М.П

Доказ за испуњење горе наведених услова је правилно попуњена Изјава понуђача-Образац број 3 ове конкурсне документације, дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗАЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 7. правилника о поступку јавне набавке мале вредности
(„Службени Гласник РС“, број 50/09), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем-о под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да
испуњавам-о све услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене у конкурсној
документацији и прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“, број 116/08)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку услуга штампања за потребе Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

БРОЈ ПОНУДЕ _____

Назив-фирма и седиште понуђача	
Број и датум понуде	
Име и презиме одговорног лица (потписник)	
Име и презиме лица за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште	
Матични број	
ПИБ	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
ПАРТИЈА I ОФСЕТ ШТАМПА		
ПАРТИЈА II ДИГИТАЛНА ШТАМПА		
ПАРТИЈА III ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА		
ПАРТИЈА IV - ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ		

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку услуге штампања за потребе Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Број телефона/факс:	
E-mail	
Матични број:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	

ПАРТИЈА I ОФСЕТ ШТАМПА							
Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина	цена по јм без пдв-а	цена по јм са пдв-ом	цена за укупну количину без пдв-а	цена за укупну количину са пдв-ом
1	ОФСЕТ ШТАМПА Б5, мек повез, црно бело	страница	500.000				
УКУПНО:							

ПАРТИЈА II ДИГИТАЛНА ШТАМПА							
Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина	цена по јм без пдв-а	цена по јм са пдв-ом	цена за укупну количину без пдв-а	цена за укупну количину са пдв-ом
1	Дигитална штампа Б5/А4, мек повез, црно бело	страница	200.000				
2.	Дигитална штампа Б5/А4, мек повез, пун колор	страница	30.000				
УКУПНО:							

ПАРТИЈА III
ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина	цена по јм без пдв-а	цена по јм са пдв-ом	цена за укупну количину без пдв-а	цена за укупну количину са пдв-ом
1	Наменски роковник В5 (комплет штампан)	ком	500				
2	кеса лукс	ком	800				
3	Флајер А4/3	ком	4000				
4	Троделни календар (са уштампавањем)	ком	300				
5	БЛОК А6/60	ком	3000				
6	Оловка (пластична са уштампавањем)	ком	3000				
7	Оловка (метална са гравирањем)	ком	1000				
8	Фасцикла лукс	ком	500				
9	Збирка задатака за пријемни А5	ком	500				
10	Водич за студенте А4	ком	500				
11	Постер А3	ком	200				
12	Roll up (уштампан) (бланко 8500din)	ком	1				
13	Меморандум (кунсдрук)	ком	1000				
14	Меморандум (на 100-граском папир)	ком	1000				
15	Коверта (са уштампавањем)	ком	1000				
16	Споменица генерације	ком	150				
17	Златни индекс	ком	100				
УКУПНО:							

ПАРТИЈА IV
ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ

Ред. бр.	Спецификација	Јединица мере	Количина	цена по јм без пдв-а	цена по јм са пдв-ом	цена за укупну количину без пдв-а	цена за укупну количину са пдв-ом
1	Свеске за испите	КОМ	14.000				
2	Свеске за колоквијуме	КОМ	7.000				
3	Коричење матичних књига	КОМ	10				
4	Матичне књиге (по листу)	КОМ	600				
5	Матичне књиге дипломирани	КОМ	10				
6	Збирка задатака за пријемни А5	КОМ	500				
УКУПНО:							

Укупна цена за Партију I без ПДВ-а износи _____, а са ПДВ-ом износи _____.

Укупна цена за Партију II без ПДВ-а износи _____, а са ПДВ-ом износи _____.

Укупна цена за Партију III без ПДВ-а износи _____, а са ПДВ-ом износи _____.

Укупна цена за Партију IV без ПДВ-а износи _____, а са ПДВ-ом износи _____.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум _____

М.П _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОДНОСНО ГРУПОМ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача: _____

Место: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА

Понуду за набавку **услуге штампања** Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 5, по позиву Наручиоца, подносим самостално без подизвођача и групе понуђача.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава се попуњава и доставља само уколико понуђач не наступа са подизвођачем или групом понуђача. Изјава се даје под пуном материјалном и моралном одговорношћу.

6. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

За набавку **услуге штампања** Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 5, наступамо са подизвођачем/има:

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Подизвођач _____ из _____ у
испуњењу предмета јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	Е-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус(ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 7 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

8. ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

За набавку услуге **штампања** Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број ЈНМВ 5, наступамо са групом понуђача

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Понуђач _____ из _____ у
испуњењу _____ предмета _____ јавне набавке

(описати улогу подизвођача), што износи _____% укупне вредности наше понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Адреса	
3	Седиште/град, поштански број	
4	Број телефона	
5	Број телефакса	
6	E-mail и web адреса	
7	Директор/Власник	
8	Контакт особа/бр. Телефона	
9	Правни статус (ад, доо,...)	
10	Датум регистрације	
11	Матични број предузећа	
12	Порески идентификациони број	
13	Регистрован обвезник ПДВ-а: а)да б)не Регистрациони бр:	
14	Назив и адреса пословне банке	
15	Број текућег рачуна	
16	Лице одговорно за потписивање уговора	

Место и датум

одговорно лице
(печат и потпис)

Напомена:

Образац 9 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе као заједничку понуду, у ком случају је потребно да се овај образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Број:

Датум:

УГОВОР

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, ул. С. Јањић бр. 6, кога заступа Декан Проф. др Мирослав Бабић, (у даљем тексту: **купац**), порески идентификациони број 101576499

И

2. _____, са седиштем у _____, матични број _____, _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **продавац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 116/2008), и одредаба Правилника о јавним набавкама мале вредности (Сл.гл. РС 50/2009) спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности.

- да је продавац дана _____ 2013. године продавац доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- Да је купац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и применом критеријума најнижа понуђена цена, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5 донео Одлуку о избору најповољније понуде број ____ од ____ године .

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга штампања за потребе купца а све у складу са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Цена за набавку услуга штампања износи _____ ПДВ,
односно _____ са ПДВ-ом. динара.

У цену је урачуната цена добара и осталих зависних трошкова. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкове превоза, уговара, истовара итд.).

Појединачно исказане цене у понуди су фиксне три месеца од ступања уговора на снагу, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна у складу са променом Индекса потрошачких цена који се објављује у „Службеном гласнику РС“, а највише четири пута годишње.

Члан 4.

Роба, која је предмет овог уговора испоручује се по правилу у продавници или магацину продавца, а по потреби и по паритету франко купац уз обострани договор. Продавац се обавезује да купцу достави робу у унапред договореном року, на основу захтева купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање за наведена добра уплатом на текући рачун продавца број _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања је 30 дана од дана сваке sukcesивне испоруке дела предмета овог уговора и испостављања фактуре купцу, на основу документа којим је потврђена испорука (отпремница).

Члан 5.

Квалитет робе које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима за ту врсту робе.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у присуству представника продавца.

Уколико било која од испорука не задовољи квалитет и договорену количину, продавац је дужан да је замени одмах на захтев купца.

Продавац одговара и за скривене мане које се у тренутку пријема материјала нису могле уочити.

Члан 6.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да по овом уговору евентуални спорови се решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 8.

Уговорна стана незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Члан 9.

Измене и допуне текста овог Уговора вршиће се посебним анексима .

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
